

住戶遷入管理辦法

一、 搬遷資訊

(一)搬家前注意事項

1. 請選擇優良搬家公司提供專業服務，並簽署服務契約，以保障您的權益。
2. 搬家前之裝箱打包需先分類並標示物品名稱，以便到新居立刻使用。
3. 租車最好為廂型車，或加蓋防雨布，以免物品傢俱淋濕。

(二)搬家計畫表

	重點工作及注意事項
前 四 週	1 作好新家室內擺設規劃 2 擇定黃道吉日，確定搬家日期 3 列出搬至新宅之傢俱、冰箱等大型物件
前 三 週	1 列出採購物品清單及採購時間表 2 擬定遷址通知親友信函或入厝請帖 3 辦理學生轉學手續：須由家長辦理轉學手續，國中、小學轉學應備資料包含：原就讀學校轉學證明單、戶口名簿、家長身分證、印章。 4 確定是否有大型物件需要從窗口吊卸 5 新居水電、瓦斯、電話手續申辦或舊址信件轉投、電話語音告知等。
前 二 週	1 蒐集打包用之紙箱、報紙等，從不常用物品先裝箱。 2 順便清理家中老舊衣物、過期雜誌、破損用品家具等。 3 洽詢搬家公司（可洽本社區服務中心），確定時間、車輛、價格。 4 新居裝修催趕，必須清潔後，再向服務中心申請遷入。
前 一 週	1 繪平面圖指定每件物品擺置位置，以便搬家時交予搬運人員。 2 聯絡新購家具廠商，以確定送貨時間。 3 洽搬家公司確定車數、估計完成時間。 4 向地政事務所辦遷出手續。
搬 家 當 天	1 四下檢查是否有忘記打包的物件。 2 注意瓦斯、水電確實關妥才離開。 3 裝車時小心碰撞，各物件塞緊報紙避免空隙。堆疊時以舊被褥隔開。 4 舊宅、跟車、新宅的人員須安排妥當。 5 因到新居不可能當天將所有物品整理完妥，所以應先打開廚房、盥洗等必要用品使用。

(三)搬家後注意事項

1. 請檢視家具是否於搬運過程中發生損壞，若搬家後產生任何損壞或物品故障的問題，請儘快告知搬家公司（若契約中有約定告知時間的話，必須在契約約定的時間內告知），以便認定責任歸屬。
2. 物品的損害理賠：搬家公司對物品搬運損壞之賠償應「以物品折舊後之現值為理賠標準」。

3. 冰箱搬運安置後，最好經過二小時再插電源，以保護壓縮機的壽命。因壓縮機經搬動後，由於冷煤裡銹水搖晃，須等銹水沈澱才可運作，否則當壓縮機送出銹水會堵住高低壓閥。
4. 拜訪新居的左鄰右舍，以建立新的鄰里關係。

搬遷參考網站：<http://www.tmm.org.tw/>

二、 裝潢管理須知

為維護整體社區內外的景觀，及公共設備的完整，本社區訂定了裝潢管理辦法，其裝潢管制重點如下：

- (一) 大廈外牆不得油漆、張貼招牌廣告、凡有出售及招租之廣告均應張貼在公告欄內。
- (二) 外牆不得任意鑽孔，冷氣主機位置須按照原設計位置安裝。
- (三) 不得變更外觀如加裝鐵裝、吊掛花架、懸掛招牌、鞋櫃外放等均為禁止事項。
- (四) 陽台不得任意外移或改變形狀、尺寸。
- (五) 不得破壞原有消防偵測系統。
- (六) 不得私自更改各戶的大門樣式，或另加設鐵門。
- (七) 嚴禁破壞建築物結構性之裝潢施作，以免影響大樓整體公共安全。

其他裝潢施工之相關規定，依本社區裝潢施工管理辦法辦理。

三、 環保垃圾處理

(一) 搬家垃圾處置

1. 搬家所產生之垃圾、廢棄物，請自行清運處置，不得隨意丟棄，造成環境的髒亂。
2. 搬家所使用之紙箱，若不需使用，請將之拆開打平，集中放置於本社區之垃圾處理場，以供其他有需要的住戶使用。

(二) 裝潢垃圾處置

1. 每日施工所產生之木屑、垃圾等棄物，請自備「大袋」裝妥，放置於服務中心指定地點，再自行清運或交代包商清運，不得將廢棄物堆放於裝璜戶門口。
2. 裝潢施工時，請勿將材料堆置於樓梯間，不但有礙觀瞻，且妨礙到其他住戶的通行。
3. 裝潢污水不能倒入馬桶或地排，造成排水系統阻塞。

(三) 遷入後的環保措施

1. 本社區為維護住戶的生活品質，將採取垃圾分類與資源回收，敬請各位住戶多加配合。
2. 環境清潔，人人有責，請多加愛護您所居住的社區環境！